**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИРСАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.03.2015 года   №  16

О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями    Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Кирсановского  сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердитьприлагаемый порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

        Золотухиной  Вере Ивановне обеспечить приведение в соответствие настоящему постановлению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности.

      2.Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3.Обнародовать настоящее постановление.

4.Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой

Глава

сельского поселения   А.И.Стародубцев

Утвержден постановлением администрации  Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального районаВоронежской области от  02.03.2015 N 16

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ КИРСАНОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

   1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными                                        учреждениями  Кирсановского  сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

    2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

    3. Ведомственные перечни формируются и утверждаются местной администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных, автономных учреждений Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области и муниципальных казенных учреждений Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

II. **Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных  перечней**

    1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

      2. Местная администрация вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](file:///C:\Users\Admin\Desktop\www.budget.gov.ru\default.htm)) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

   Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с отделом по финансам администрации Грибановского муниципального районаВоронежской области.

     3.  Ведомственный перечень утверждаются правовым актом местной администрации.

     4.  Правовым актом администрации определяются ответственные должностные лица, уполномоченные на

      4.1. формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](file:///C:\Users\Admin\Desktop\www.budget.gov.ru\default.htm)) в сети Интернет;

       4.2. направление Федеральному казначейству ведомственных перечней (изменений, которые вносятся в ведомственные перечни) для их размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C:\Users\Admin\Desktop\www.bus.gov.ru\default.htm)), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

       5. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения

работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

      6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

     7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

    8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени местной администрации.

     9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](file:///C:\Users\Admin\Desktop\www.budget.gov.ru\default.htm)) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C:\Users\Admin\Desktop\www.bus.gov.ru\default.htm)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

      10. Изменения в правовой акт местной администрации об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных (муниципальных) услуг (работ).

      11. Ответственные должностные лица, определенные в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня издания муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 3 и 9 настоящего Порядка, обеспечивают направление Федеральному казначейству ведомственных перечней (изменений, которые вносятся в ведомственные перечни) для их размещения на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///C:\Users\Admin\Desktop\www.bus.gov.ru\default.htm)), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.