**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИРСАНОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.12.2014 г. № 70

с. Кирсановка

О внесении изменений в административный регламент администрации Кирсановского  сельского поселения Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с изменениями от  21.10.2014г. № 49»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Кирсановского  сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 27.11.2012г. № 38«О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,  на основании экспертного заключения правового управления Правительства Воронежской области от 02.12. 2014 № 19-62/1416526П, администрация  сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Кирсановского  сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от03.06.2013 г. № 40, с  изменениями № 49 от 21.10.2014г., следующие изменения:

        1.1. Подпункт  2.12.6  пункта 2.12 раздела 2 регламента дополнить текстом  следующего содержания:

    «К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

     На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

   - номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

   - режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

   - графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

   - номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

  - текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте Кирсановского  сельского поселения в сети Интернет и извлечения - на информационных стендах);

   - тексты из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, либо выдержки из них;

   - образцы оформления документов.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава сельского поселения

 А.И.Стародубцев